

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Внутренний аудит организации*

***Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.07.02***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***38.03.01***

код

***Экономика***

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

Разработчик (составитель)

***кандидат экономических наук, доцент***

***Асфандиярова Р. А.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>8</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>8</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	9

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы сбора, анализа и и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать методы сбора, анализа и и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: различными методами сбора, анализа и и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
	2 этап: Умения	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

		различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих реше

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: бухгалтерский учет, бухгалтерский финансовый учет.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	84

Формы контроля	Семестры
зачет	9

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1.5	Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита	2	2	0	12
1.4	Планирование внутреннего аудита	1	2	0	14
1.3	Организация службы внутреннего аудита	1	2	0	12
1.2	Регламентация внутреннего аудита	1	2	0	12
1.1	Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией	1	1	0	12
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>84</b>
1.6	Проведение внутреннего аудита	1	2	0	12
1.7	Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	1	1	0	10
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>84</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.5	Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита	1. Особенности методики внутреннего аудита 2. Классификация методов внутреннего аудита 3. Инвентаризация имущества и обязательств
1.4	Планирование внутреннего аудита	1. Этапы проведения внутреннего аудита 2. Общий план аудита
1.3	Организация службы внутреннего аудита	1. Требования к системе внутреннего контроля 2. Формы организации службы внутреннего контроля 3. Состав и структура службы внутреннего контроля

1.2	Регламентация внутреннего аудита	1. Международные стандарты внутреннего аудита 2. Регламентация внутреннего аудита в РФ
1.1	Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией	1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией 2. Понятие и задачи внутреннего аудита 3. Особенности и отличия внутреннего и внешнего аудита
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
1.6	Проведение внутреннего аудита	1. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации 2. Источники информации внутреннего аудита 3. Подготовка рабочих документов аудитора 4. Особенности внутреннего аудита в организациях малого и среднего бизнеса. 5. Внутренний аудит в условиях КОД (компьютерной обработки данных) 6. Проведение проверки отдельных филиалов –
1.7	Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	1. Порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке 2. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и нарушений

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.5	Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита	1. Осмотр, обследование, контрольный обмер 2. Встречная проверка и взаимная сверка 3. Аналитические процедуры 4. Аудиторская выборка

1.4	Планирование внутреннего аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса</li> <li>2. Порядок внутреннего аудита в организации</li> </ol>
1.3	Организация службы внутреннего аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации</li> <li>2. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита</li> <li>3. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделений</li> </ol>
1.2	Регламентация внутреннего аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов</li> <li>2. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита</li> </ol>
1.1	Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции внутреннего аудита</li> <li>2. Виды внутреннего аудита</li> </ol>
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
1.6	Проведение внутреннего аудита	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренний аудит операций с денежными средствами</li> <li>2. Внутренний аудит внешних расчетов</li> <li>3. Внутренний аудит расчетов по заработной плате</li> <li>4. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами</li> <li>5. Внутренний аудит сохранности и учета производственных запасов</li> <li>6. Внутренний аудит финансовых и капитальных вложений</li> <li>7. Внутренний аудит учета продаж и финансовых результатов</li> <li>8. Внутренний аудит правильности начисления налогов</li> </ol>

1.7	Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	1. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и нарушений 2. Организация последующего аудиторского контроля
-----	---	--

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Примерный перечень тем реферата

1. Понятие аудита, его цели и место в системе контроля
2. Организационные основы внутреннего аудита в РФ.
3. Международные стандарты по регулированию обязанностей аудиторов
4. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Этические принципы аудиторской деятельности
5. Оценка существенности ошибок
6. Международные стандарты аудита по планированию аудита
7. Аудиторский риск и страхование ответственности аудиторских фирм
8. Подготовительный этап аудиторской проверки
9. Планирование аудиторской проверки
10. Организация труда аудиторов
11. Аудиторские доказательства
12. Международные стандарты аудита по получению аудиторских доказательств
13. Подготовка аудиторского заключения
14. Международные стандарты аудита по подготовке аудиторских отчетов (заключений)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная учебная литература:**

1. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с. : табл. - Библиогр.: - ISBN 978-5-7638-3201-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435860> (дата обращения 22.06.2021)
2. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01576-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556464>. (дата обращения 22.06.2021.)
3. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25135](http://www.dx.doi.org/10.12737/25135). - Режим доступа:



<http://znanium.com/catalog/product/767118> (Дата обращения 22.06.2021.)

**Дополнительная учебная литература:**

1. Азарская, М.А. Стандарты внутреннего аудита / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 184 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 113-115. - ISBN 978-5-8158-1297-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277014> (дата обращения 22.06.2021.)
2. Макарова, Л.Г. Основы аудиторской деятельности :сборник статей / Л.Г. Макарова. - М. :Директ-Медиа, 2018. - 147 с. - ISBN 978-5-4458-8154-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232092> (дата обращения 22.06.2021.)

**6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---