

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 22.08.2025 15:25:48
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Юридический
Кафедра Теории и истории государства и права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина Судебный контроль за деятельностью правоохранительных органов

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.08.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)
к.ю.н., доцент
Япрынцев Е. В.
ученая степень, должность, ФИО

| | |
|---|-----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | 3 |
| 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы | 3 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . | 3 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 6 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 7 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 7 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) | 8 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 9 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 12 |
| 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 12 |
| 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 12 |
| 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | 13 |
| 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 13 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

| |
|---|
| Способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10) |
| Способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11) |
| Способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13) |
| Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14) |
| Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15) |
| Способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7) |

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|---|
| Способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: |
| Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать основные способы и приемы изложения нормативно-правовой информации |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь квалифицированно использовать знания практики при определении смыслового значения функциональных понятий, также логически правильно выражать и обосновывать свою позицию по общим проблемам государства и права, свободно оперировать юридическими понятиями |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть навыками правильного толкования нормативно-правовых актов, осуществления их систематизации и подготовки отдельных видов правовых документов (актов |

| | | |
|--|---|---|
| | | толкования права) |
| Способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать пределы своей компетенции по взаимодействию с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; основные принципы организации работы с правозащитными институтами гражданского общества в процессе обеспечения законности и правопорядка |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь прогнозировать результаты юридических действий, совершаемых при взаимодействии с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть способностью решать задачи, возникающие в ходе взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками выбирать методы и средства, необходимые для взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности |
| Способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать основные методы обобщения правоприменительной практики, судебную практику по своей сфере деятельности, способы контролировать происходящие изменения законодательства |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права, осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов, корректно изменять методики для решения конкретных юридических |

| | | |
|---|---|---|
| | | задач |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике, навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства |
| Способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать признаки и формы коррупционного поведения и методологию выявления коррупционного поведения |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь выделять в противоправном поведении признаки коррупции |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации мер по предупреждению коррупционного поведения |
| Способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать пределы своей компетенции, основные задачи и принципы организации работы по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт) | Обучающийся должен владеть способностью решать задачи, |

| | | |
|--|---------------|--|
| | деятельности) | возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности; навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности |
|--|---------------|--|

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Целью освоения данной дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, связанных с изучением судебного контроля за деятельностью правоохранительных органов.

К задачам освоения дисциплины относится изучение контрольной функции судебной власти, процессуального порядка проверки судом законности следственных действий, проведенных в случаях, не терпящих отлагательства, оснований процессуального порядка обращения в суд с жалобой на действия и решения правоохранительных органов и др.

Дисциплина «Судебный контроль за деятельностью правоохранительных органов» входит в вариативную часть программы специалитета и является дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины «Судебный контроль за деятельностью правоохранительных органов» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Организация судебной власти в РФ», «Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации».

Параллельно изучаемые дисциплины: «Криминология», «Конституционное судопроизводство».

Последующие дисциплины: «Права человека и правозащитная деятельность», «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения данной дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами на всех этапах обучения в вузе, а также в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9, 10 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|------------------------|
| | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 6 |
| практических (семинарских) | 6 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | 3,8 |

| | |
|--|----|
| зачет | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 56 |

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Формы контроля | Семестры |
| зачет | 10 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | СР |
|----------|---|---|----------|----------|-----------|----|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | | |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | | |
| 1 | Раздел 1. Судебный контроль как вид контрольной деятельности | 2 | 2 | 0 | 16 | |
| 1.1 | Тема 1. Судебная власть в системе разделения властей | 0 | 0 | 0 | 4 | |
| 1.2 | Тема 2. Контрольная деятельность государства: понятие, цель и сущность, формы, виды, функции | 2 | 0 | 0 | 4 | |
| 1.3 | Тема 3. Судебный контроль: понятие, цель и сущность, формы, виды, функции, пределы, особенности как вида контрольной деятельности | 0 | 2 | 0 | 4 | |
| 1.4 | Тема 4. Становление и развитие судебного контроля | 0 | 0 | 0 | 4 | |
| 2 | Раздел 2. Судебный контроль за отдельными видами правоохранительной деятельности | 4 | 4 | 0 | 40 | |
| 2.1 | Тема 5. Судебный контроль за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность | 2 | 0 | 0 | 8 | |
| 2.2 | Тема 6. Судебный контроль за органами, осуществляющими расследование преступлений | 0 | 2 | 0 | 8 | |
| 2.3 | Тема 7. Судебный контроль за органами, осуществляющими исполнение судебных решений | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| 2.4 | Тема 8. Судебный контроль за органами, осуществляющими производство по делам об административных правонарушениях | 0 | 2 | 0 | 8 | |
| 2.5 | Тема 9. Судебный контроль за органами, осуществляющими прокурорский надзор | 2 | 0 | 0 | 8 | |
| | Итого | 6 | 6 | 0 | 56 | |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | Раздел 1. Судебный контроль как вид контрольной деятельности | |
| 1.2 | Тема 2. Контрольная деятельность государства: понятие, цель и сущность, формы, виды, функции | Государственный и негосударственный (общественный) контроль. Понятие контрольной деятельности государства. Цель контрольной деятельности государства. Сущность контрольной деятельности государства. Формы контрольной деятельности государства. Виды контрольной деятельности государства: президентский, ведомственный, парламентский, судебный. Функции контроля в государственном управлении. |
| 2 | Раздел 2. Судебный контроль за отдельными видами правоохранительной деятельности | |
| 2.1 | Тема 5. Судебный контроль за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность | Понятие оперативно-розыскной деятельности. Виды оперативно-розыскных мероприятий. Нормативно-правовые основы оперативно-розыскной деятельности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. Предмет, субъекты и пределы судебного контроля за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. |
| 2.5 | Тема 9. Судебный контроль за органами, осуществляющими прокурорский надзор | Понятие и виды прокурорского надзора. Органы, осуществляющие прокурорский надзор. Предмет, субъекты и порядок судебного контроля за органами, осуществляющими прокурорский надзор. |

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|---|---|
| 1 | Раздел 1. Судебный контроль как вид контрольной деятельности | |
| 1.3 | Тема 3. Судебный контроль: понятие, цель и сущность, формы, виды, функции, пределы, особенности как вида контрольной деятельности | 1. Судебный контроль в зарубежных странах 2. Понятие судебного контроля. 3. Цель и сущность судебного контроля. Особенности судебного контроля как вида контрольно деятельности. 4. Виды судебного контроля. 5. Функции судебного контроля. |
| 2 | Раздел 2. Судебный контроль за отдельными видами правоохранительной деятельности | |
| 2.2 | Тема 6. Судебный контроль за органами, осуществляющими расследование преступлений | 1. Понятие исполнения судебных решений. 2. Органы, осуществляющие исполнение судебных решений. 3. Нормативно-правовые основы исполнения судебных решений. 4. Судебный контроль за органами, осуществляющими исполнение судебных решений. Предмет, субъекты и пределы судебного контроля за органами, исполнение судебных решений. |
| 2.4 | Тема 8. Судебный контроль за | 1. Понятие производства по делам об |

| | | |
|--|---|--|
| | органами, осуществляющими производство по делам об административных правонарушениях | административных правонарушениях. 2. Органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях. 3. Предмет, субъекты и порядок судебного контроля за органами и должностными лицами, осуществляющими производство по делам об административных правонарушениях. |
|--|---|--|

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины. Методически обеспечить самостоятельную работу студентов – значит составить перечень форм и тематику самостоятельных работ, сформулировать цели и задачи каждого из них, разработать инструкции или методические указания, подобрать учебную, справочную, методическую и научную литературу.

Моделирование самостоятельной работы студентов включает в себя:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы студентов состоит из текущего собеседования и контроля, консультаций, анализа, рецензирования, оценки, коррективки СРС, дискуссии, подведение итогов и т. д. Дифференциация заданий: обзор литературы; подбор литературы для практических работников, для научной работы, решение задач, ситуаций, научная работа студента

Виды самостоятельной работы студентов: конспектирование, реферирование литературы, аннотирование книг, статей, выполнение заданий поисково-исследовательского характера, углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой, участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий, УИРС и НИРС при выполнении самостоятельной, контрольной, курсовой и дипломной работ, контрольная работа – письменное выполнение, выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики.

Виды самостоятельной работы

В качестве самостоятельной работы по темам «Судебная власть в системе разделения властей», «Виды судебного контроля» может быть использовано написание реферата.

Темы рефератов по самостоятельной работе

1. Понятие, происхождение и назначение разделения властей.
2. Судебные органы в системе разделения властей.
3. Особенности судебного контроля как вида контрольной деятельности.
4. Судебный контроль в зарубежных странах
5. Судебное рассмотрение жалоб на действия и решения органов уголовного преследования.
6. Судебный контроль при производстве по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
7. Судебный контроль за органами обеспечивающими содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений
8. Понятие охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
9. Органы, осуществляющие охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности.
10. Предмет, субъекты и порядок судебного контроля за органами, осуществляющими охрану общественного порядка и обеспечение общественной безопасности.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

1. Выбор темы

Тему реферата студент выбирает, основываясь на специально разработанную «Тематику рефератов».

2. Работа над рефератом

Работу над рефератом нужно начинать с подборки и изучения монографической литературы, статей в философских, социологических и экономических журналах и других источников по избранной теме.

Составив план работы, студент должен комплексно изучить каждый вопрос и систематически изложить его в тексте реферата. Ценность работы повышается, если использован возможно более широкий круг литературы по данной теме и умело систематизировал собранный материал.

3. Требования к оформлению

Объём реферата должен быть примерно 20-22 страниц печатного текста, который набирается на компьютере через 1,5 интервала 14-м шрифтом.

На второй странице, после титульного листа располагается «план» работы или «содержание». В него должны входить введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованной литературы

Реферат следует оформлять аккуратно, оставляя поля для замечаний рецензента. Текст реферата должен быть разделен на подзаголовки, выделяемые в соответствии с вопросами плана.

Приводимые в тексте цитаты, а также статистические данные необходимо сопровождать примечаниями – ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, места, года издания, тома, страницы. Ссылки должны располагаться на соответствующем листе реферата.

Также к способам самоконтроля можно отнести заполнение таблиц по темам :

Сравнительная характеристика общественного и государственного контроля в РФ

| | Общественный контроль | Государственный контроль |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Субъект контроля | | |
| Предмет контроля | | |
| Правовые основы контроля | | |
| Результаты контроля | | |

Сравнительная характеристика видов государственного контроля в РФ

| | президентский | парламентский | судебный | ведомственный |
|--------------------------|---------------|---------------|----------|---------------|
| Субъект контроля | | | | |
| Предмет контроля | | | | |
| Правовые основы контроля | | | | |
| Результаты контроля | | | | |

Основные требования, предъявляемые к заполнению таблиц:

Составление таблицы по теме — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания, так и позволяют оценить полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При этом задачами обучающегося являются - изучить информацию по теме; выбрать оптимальную форму заполнения таблицы; информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; логичность ответа в таблице; правильный отбор информации; наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Иванцова, Г. А. Органы судебной власти [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов юридического факультета по специальности 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" / Г. А. Иванцова, Р. М. Муртазин; СФ БашГУ; отв. ред. Р. М. Усманова. — Стерлитамак: Изд-во СФ БашГУ, 2019 — 32 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Ivantsova_Organy_sudebnoy_vlasti_up_2019.pdf>.
2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475220.

Дополнительная учебная литература:

1. Никитин, С. В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе : монография / С. В. Никитин. - Москва : РАП, 2010. - Москва : Волтерс Клувер, 2010. - 304 с. - ISBN 978-5-93916-210-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195547.
2. Миряшева, Е. В. Судебный конституционный контроль в России и зарубежных странах: история и современность : монография / Е. В. Миряшева, С. Г. Павлико, В. Е. Сафонов. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-93916-460-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195545.
3. Судебная власть: институционально-правовые аспекты : монография / В. К. Аулов, Е. В. Бурдина, Г. Т. Ермошин [и др] ; под ред. Ю. Н. Туганова. - Москва : РГУП, 2019. - 404 с. - ISBN 978-5-93916-795-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195537.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов |
|-------|--|
| 1 | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022 |
| 2 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022 |
| 3 | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022 |
| 4 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022 |
| 5 | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022 |

| | |
|----|--|
| 6 | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022 |
| 7 | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г. |
| 8 | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022 |
| 9 | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019 |
| 10 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023 |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

| № п/п | Адрес (URL) | Описание страницы |
|-------|---|--|
| 1 | http://www.garant.ru/ | Правовая система «Гарант» |
| 2 | http://www.consultant.ru/ | Справочная правовая система Консультант Плюс |

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование программного обеспечения |
|--|
| Kaspersky Endpoint Security 200 |
| Windows XP |
| Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcadm 137 |
| Office Standart 2010 RUS OLP NL Acadm 200 |
| Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcadm 200 |

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Тип учебной аудитории | Оснащенность учебной аудитории |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №302 | учебная мебель, доска |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №3 | учебная мебель, доска, проектор, экран для проектора, учебно-наглядные пособия |
| Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144 | учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и | учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные |

| | |
|--|----------------------------------|
| индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №311 | пособия, в том числе электронные |
|--|----------------------------------|