

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Основы аудита*

***Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.09.01***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***38.03.01***

код

***Экономика***

наименование направления

Программа

***Финансы и кредит***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
**2020 г.**

Разработчик (составитель)

***кандидат экономических наук, доцент***

***Асфандиярова Р. А.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>13</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	13

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: инструментальные средства для обработки данных бухгалтерского учета и отчетности при проведении аудиторских процедур.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять инструментальные средства при обработке результатов аудита, анализа бухгалтерской финансовой отчетности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками расчетов при анализе финансовых показателей бухгалтерской отчетности и обосновывать полученные выводы и предложения по улучшению бухгалтерского учета и отчетности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Документальное обеспечение управления, Финансы, Бухгалтерский учет, Экономический анализ, Анализ финансовой отчетности.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9, 10 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	86

Формы контроля	Семестры
зачет	10

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1.7	Аудит в условиях компьютерной обработки данных	2	2	0	14
1.6	Формирование мнения и	1	1	0	12

	оформление результатов аудиторской проверки				
1.5	Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств	1	1	0	12
1.4	Существенность ошибок. Аудиторский риск	1	2	0	12
1.3	Планирование аудиторской проверки	1	1	0	12
1.2	Нормативное регулирование аудиторской деятельности	1	1	0	12
1.1	Аудит в системе финансового контроля.	1	2	0	12
<b>1</b>	<b>Основы аудита</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>86</b>
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>86</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.7	Аудит в условиях компьютерной обработки данных	Использование информационных систем в практике аудита. Классификация компьютерных программ, используемых в аудиторской проверке.
1.6	Формирование мнения и оформление результатов аудиторской проверки	Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита. Составление аудиторского заключения.
1.5	Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств	Виды аудиторских доказательств. Источники получения аудиторских доказательств. Методы получения аудиторских доказательств.
1.4	Существенность ошибок. Аудиторский риск	Общие понятия аудиторского риска. Предпринимательский и аудиторский риск. Уровень существенности ошибок
1.3	Планирование аудиторской проверки	Основные этапы аудиторской проверки. Принципы планирования аудита. Подготовка общего плана аудита. Программа аудита
1.2	Нормативное регулирование аудиторской деятельности	Органы, направляющие аудиторскую деятельность, и документы, регламентирующие аудит. Международные стандарты аудита.
1.1	Аудит в системе финансового контроля.	Понятие аудита и его цели. Отличие аудита от ревизии, от судебно-бухгалтерской экспедиции. Виды аудита.
<b>1</b>	<b>Основы аудита</b>	

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.7	Аудит в условиях компьютерной обработки данных	Использование информационных систем в практике аудита. Классификация компьютерных программ, используемых в аудиторской проверке.
1.6	Формирование мнения и	Виды аудиторских заключений. Структура

	оформление результатов аудиторской проверки	аудиторского заключения.
1.5	Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств	Методы получения аудиторских доказательств. Аудиторская выборка. Использование работы внутреннего аудитора, другого аудитора, экспертов.
1.4	Существенность ошибок. Аудиторский риск	Внутрихозяйственный риск. Риск средств контроля. Риск необнаружения. Расчет уровня существенности ошибок.
1.3	Планирование аудиторской проверки	Подготовка общего плана аудита. Определение ожидаемого объема аудита, график и сроки проведения аудита.
1.2	Нормативное регулирование аудиторской деятельности	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аудиторские стандарты
1.1	Аудит в системе финансового контроля.	История развития аудита. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиту услуги.
<b>1</b>	<b>Основы аудита</b>	

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень тем дисциплины на самостоятельное изучение:

1. Понятие аудита, его цели и место в системе контроля
2. Организационные основы внешнего аудита в РФ.
3. Международные стандарты по регулированию обязанностей аудиторов
4. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Этические принципы аудиторской деятельности
5. Оценка существенности ошибок
6. Международные стандарты аудита по планированию аудита
7. Аудиторский риск и страхование ответственности аудиторских фирм
8. Подготовительный этап аудиторской проверки
9. Планирование аудиторской проверки
10. Организация труда аудиторов
11. Аудиторские доказательства
12. Международные стандарты аудита по получению аудиторских доказательств
13. Международные стандарты аудита, регулирующие проведение аудита в условиях компьютерной обработки данных
14. Подготовка аудиторского заключения
15. Международные стандарты аудита по подготовке аудиторских отчетов (заключений)

Тесты

1. Аудит – это:

1. Государственный контроль.
2. Общественный контроль.
3. Финансовый контроль.
4. Независимый, вневедомственный, финансовый контроль.

2. Наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором утверждение о том, что:
1. Внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчёт для его руководителей.
  2. Внутренняя аудиторская служба создаётся по решению руководителей организации, внешняя – в законодательно установленном порядке.
  3. Внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний нет.
3. Руководители предприятия, сославшись на коммерческую тайну, отказались выдать аудитору документацию нефинансового характера. Оцените действия аудитора.
1. Аудитор отказался от выдачи аудиторского заключения.
  2. Аудитор выдал аудиторское заключение.
  3. Аудитор выдал аудиторское заключение, сделав оговорку об ограничении информации.
  4. Аудитор выдал аудиторское заключение с оговоркой «за исключением» статей бухгалтерской отчётности, на которые, по его мнению, может оказать влияние конфиденциальная информация.
4. Налоговый инспектор, проверяя экономический субъект, потребовал ознакомить его с полным текстом аудиторского заключения. Подскажите клиенту правильный ответ.
1. Экономический субъект может предоставлять заинтересованным лицам только итоговую часть аудиторского заключения.
  2. Экономический субъект может предоставлять заинтересованным лицам не только итоговую, но также вводную и аналитическую часть аудиторского заключения.
  3. Экономический субъект обязан предоставлять заинтересованным лицам не только итоговую, но также вводную и аналитическую часть аудиторского заключения.
  4. Экономический субъект обязан предоставлять заинтересованным лицам только итоговую часть аудиторского заключения.
5. Какие документы (из перечисленных ниже) соискатель лицензии (индивидуальный предприниматель) представляет в лицензионный орган, заверенный нотариально?
1. Справка о постановке на учёт в налоговом органе.
  2. Справка с места жительства.
  3. Копии квалификационного аттестата и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
6. Дайте наиболее точный ответ: каковы требования к претендентам на аттестацию физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью:
1. Аттестацию проходят все физические лица, желающие заниматься аудиторской деятельностью и имеющие экономическое или юридическое (высшее или среднее) специальное образование (без исключений).
  2. К аттестации допускаются физические лица с высшим экономическим и (или) юридическим образованием, полученным в российских образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, и стажем работы по экономической и юридической специальности не менее 3 лет.
  3. Аттестацию проходят физические лица, имеющие экономическое или юридическое (высшее или среднее) специальное образование либо учёные степени и учёные звания.
7. Планирование аудита необходимо для:
1. Определения гонорара аудитора.
  2. Определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур.
  3. Определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите.
  4. Ознакомления с результатами предыдущего аудита.
8. В текст письма о согласии на проведение аудита аудиторская организация может

дополнительно включать:

1. Условия аудиторской проверки.
  2. Условия оплаты аудита.
  3. Условия по обязательствам аудиторской организации и клиента.
9. В соответствии с правилом (стандартом) «Планирование аудита» каковы должны быть действия аудитора на этапе предварительного планирования?
1. Определить реальные трудозатраты.
  2. Разработать программу проверки.
  3. Ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью клиента.
10. Аудитор признаёт правомерными изменения в учётной политике в случае:
1. Изменения в составе руководства организации.
  2. Изменения в составе бухгалтерии организации.
  3. Изменения в законодательстве.
11. Учётная политика во вновь созданной организации должна быть оформлена:
1. До первой публикации бухгалтерской отчётности.
  2. До первой публикации бухгалтерской отчётности, но не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.
  3. До первой публикации бухгалтерской отчётности, но не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица.
12. Аудитор выявил несоблюдение существующего порядка расчётов наличного деньгами. Штраф может быть применён:
1. В 2-кратном размере суммы, превышающей установленный лимит.
  2. В 2-кратном размере произведённого платежа.
  3. В 3-кратном размере произведённого платежа.
13. Аудитор признаёт правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:
1. Корректирующим способом.
  2. Дополнительной записью.
  3. Исправления не допускаются.
14. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признаёт правильной при отражении поступления в кассу от работника фирмы частичной оплаты стоимости санаторной путёвки?
1. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 50-3.
  2. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 69.
  3. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 70.
15. Аудитор признаёт правильным начисление расходов по оплате услуг депозитария на счёт:
1. 91.
  2. 20 (44).
  3. 90.
16. При отражении эмиссионного дохода, полученного от продажи акций по ценам выше номинальной стоимости, аудитор признаёт корреспонденцию правильной:
1. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 91-1.
  2. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 99.
  3. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 83.
17. Акционерное общество выкупило у собственных акционеров часть акций. Стоимость выкупленных акций отражается на счёте:
1. 58-1 «Паи и акции».
  2. 58-2 «Долговые ценные бумаги».
  3. 81 «Собственные акции (доли)».
18. При отражении продажи ценных бумаг по договорным ценам аудитор признаёт правильной проводку:

1. Д-т сч. 62 К-т сч. 91-1
2. Д-т сч. 62 К-т сч. 58-1, 58-2
3. Д-т сч. 51 К-т сч. 58-1, 58-2

19. При начислении процентов по долгосрочным облигациям, приобретённым клиентом у организации «А», аудитор признаёт правильной проводку:

1. Д-т сч. 76 К-т сч. 91-1
2. Д-т сч. 76 К-т сч. 99
3. Д-т сч. 76 К-т сч. 98-1

20. Какую запись аудитор признаёт правильной при уменьшении размера уставного капитала, который не обеспечен чистыми активами. По решению собрания акционерное общество выкупило у акционеров акции по номинальной стоимости, при этом в учёте сделаны записи:

1. Д-т сч. 50-3 К-т сч. 50-1; Д-т сч. 80 К-т сч. 50-3.
2. Д-т сч. 80 К-т сч. 75; Д-т сч. 75 К-т сч. 50-1.
3. Д-т сч. 50-3 К-т сч. 50-1; Д-т сч. 80 К-т сч. 75.

отсрочка.

Ситуации:

Ситуация № 1

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

Списаны с баланса два холодильника, первоначальной стоимостью 135000 рублей каждый, вследствие преждевременного износа. По одному холодильнику амортизационные отчисления составили 118000 рублей, а по второму – 120000 рублей в акте на ликвидацию холодильников указаны причины неполной амортизации – несвоевременное проведение ремонтов из-за отсутствия запасных частей. Акт утверждён руководителем. За демонтаж холодильников начислена зарплата рабочим в размере 1750 рублей. Оприходовано металлолома на сумму 400 рублей и запасных частей на сумму 950 рублей.

Результат определен в сумме 30650 рублей и списан на счет 87-1 «Прирост стоимости имущества по переоценке».

Ситуация № 2

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

При проверке первичных документов и сопоставлении даты совершения хозяйственной операции с датами их отражения в учете аудитором установлено, что 27.12 отчетного года была произведена продажа объекта основных средств, согласно договору и акту приемки-передачи, стоимостью 60000 рублей. Первоначальная стоимость объекта составляла 50000 рублей, амортизация – 8000 рублей. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату года.

Ситуация № 3

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией для детского санатория, числящегося на балансе, в августе прошлого года

приобретен и введен в эксплуатацию прогулочный катер. В счете поставщика указана стоимость катера 144000 рублей, в том числе НДС. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи: дт 08 кт 60 120000.

дт 19 кт 60 24000

дт 60 кт 51 144000

дт 01 кт 08 120000

дт 68 кт 19 24000

Ситуация № 4 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

На предприятии в связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведена реконструкция основных средств в ряде цехов (станков, оборудования). Расходы на проведение реконструкции в сумме 380000 рублей были списаны за счет себестоимости.

Ситуация № 5

1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки. Торговая организация приобрела лицензии на 1 год:

на автомобильные перевозки – стоимостью 20000 рублей; на торговлю винно-водочными изделиями – 45000 рублей; на торговлю табачными изделиями – 30000 рублей.

Указанные виды лицензий в организации включены в состав нематериальных активов и учитываются на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием по 1/12 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

Ситуация № 6

1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организация переуступает право пользования своим товарным знаком другой организации сроком на 5 лет за 1500000 рублей, НДС – 300000 рублей. (Сам товарный знак с баланса организации не списывается.) В бухгалтерском учете данная операция отражена записями:

Д-тсч. 51, к-тсч. 99 – 1500000 рублей;

Д-тсч. 51, к-тсч. 68 – 300000 рублей.

Ситуация № 7

1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организация покупает право пользования товарным знаком сроком на 5 лет за 100000 рублей, НДС – 18000 рублей. В бухгалтерском учете данная операция отражена записями:

Д-тсч. 60, к-тсч. 51 – 118000 рублей;

Д-тсч. 04, к-тсч. 60 – 118000 рублей.

Ситуация № 8

1. Проанализировать ситуацию.
  2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
  3. Сформулировать суть несоответствия.
  4. Предложить порядок исправления ошибки.
- Организацией на счете 10 «Материалы» отражены как материалы, приобретаемые для производственных целей, так и материальные ценности, приобретаемые для дальнейшей систематической перепродажи, - всего за год на сумму 162000 рублей.

#### Ситуация № 9

1. Проанализировать ситуацию.
  2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
  3. Сформулировать суть несоответствия.
  4. Предложить порядок исправления ошибки.
- При выписке банка за 15.10 оплачен счет за материалы базе стройматериалов на сумму 23000 рублей. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре сделана запись по дебету счета 76 и кредиту счета 51. В регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада не содержится сведений об оприходовании материалов по данному счету.

#### Ситуация № 10

1. Проанализировать ситуацию.
  2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
  3. Сформулировать суть несоответствия.
  4. Предложить порядок исправления ошибки.
- Стоимость ГСМ, приобретенных подотчетными лицами организации за наличный расчет на 30000 рублей для обслуживания принадлежащих организации автомобилей, в полной сумме относилась на себестоимость.

#### Ситуация № 11

1. Проанализировать ситуацию.
  2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
  3. Сформулировать суть несоответствия.
  4. Предложить порядок исправления ошибки.
- При проверке выявлено, что сотрудники предприятия несколько месяцев не представляют авансовые отчеты о производственных хозяйственных расходах и не возвращают полученные подотчетные суммы. Приказом руководителя «О порядке выдачи подотчетных сумм» на предприятии установлен предельный срок возврата подотчетных сумм – 30 дней со дня получения.

#### Ситуация № 12

1. Проанализировать ситуацию.
  2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
  3. Сформулировать суть несоответствия.
  4. Предложить порядок исправления ошибки.
- Организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов (карточек), списывая их стоимость на издержки производства и обращения проводками по дебету счета 20(44) и кредиту счета 73 – всего за год на сумму 15000 рублей.

#### Ситуация № 13

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3.Сформулировать суть несоответствия.

4.Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией в банке получен кредит в сумме 150000 рублей. Кредит полностью использован на уплату задолженности перед бюджетом. В регистрах бухгалтерского учета сделаны следующие записи:

Д-тсч. 51, к-т сч. 90 – 150000 рублей – получен кредит;

Д-тсч. 68, к-т сч. 51 – 150000 рублей – перечислена задолженность бюджету; Д-т сч. 90, к-т сч. 51 – 150000 рублей – погашен кредит

Д-тсч. 26, к-т сч. 51 – 50000 рублей - уплачены проценты за кредит в пределах ставки Центрального банка.

#### Ситуация № 14

1.Проанализировать ситуацию.

2.Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3.Сформулировать суть несоответствия.

4.Предложить порядок исправления ошибки.

При проверке оборотов по счетам главной книги и записей в кассовой книге аудитор уточнил суть хозяйственных операций, отраженных бухгалтерскими проводками: д-тсч. 50, к-т сч. 23; д-т сч. 50, к-т сч. 99. из записей в первичных и приложенных к ним оправдательных документах следовало, что в кассу предприятия вносились наличные деньги:

За предоставленный для личных целей работников предприятия автотранспорт – 8500 рублей;

За временное хранение на складах товаров и имущества (в соответствии с оформленными договорами) – 12000 рублей;

За погрузочно-разгрузочные услуги, оказываемые покупателям и заказчикам, как на основании заключенных договоров, так и по разовым заявкам – 10800 рублей.

#### Ситуация № 15

1.Проанализировать ситуацию.

2.Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3.Сформулировать суть несоответствия.

4.Предложить порядок исправления ошибки.

В отчетном периоде организацией были оплачены услуги в соответствии с договором на техническое обслуживание оргтехники. Фактически данные услуги оказаны не были, документального подтверждения получения предприятием оплаченных услуг нет (отсутствуют соответствующие акты об указании услуг). При этом в бухгалтерском учете предприятия данная хозяйственная операция отражена проводками:

Д-т сч. 20, к-т сч. 60 – 3000 рублей – на стоимость услуг;

Д-тсч. 19, к-т сч. 60 – 600 рублей – на сумму НДС;

Д-тсч. 60, к-т сч. 51 – 3600 рублей – оплата оказанных услуг;

Д-тсч. 68, к-т сч. 19 – 600 рублей – после оплаты работ списан на расчеты с бюджетом НДС.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная учебная литература:**

1. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с. : табл. - Библиогр.: - ISBN 978-5-7638-3201-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435860> (дата обращения 23.06.2021.)
2. Асфандиярова Р.А. Основы аудита: Учебное пособие/Р.А.Асфандиярова.-Уфа:РИЦ БашГУ, 2010.-124с.
3. Зиновьева, И.С. Аудит: учебное пособие / И.С. Зиновьева, К.Н. Целых. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2018. - 115 с. - ISBN 978-5-7994-0490-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142305>(дата обращения 23.06.2021).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Азарская, М.А. Стандарты внутреннего аудита / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 184 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 113-115. - ISBN 978-5-8158-1297-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277014>(дата обращения 23.06.2021).
2. Макарова, Л.Г. Основы аудиторской деятельности :сборник статей / Л.Г. Макарова. - М. :Директ-Медиа, 2014. - 147 с. - ISBN 978-5-4458-8154-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232092> (дата обращения 23.06.2021.)

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
--------------	--