

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Бухгалтерский учет в торговле*

***Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.10.01***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***38.03.01***

код

***Экономика***

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

Разработчик (составитель)

***старший преподаватель***

***Давлетова А. К.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>10</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	10
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	10

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)

Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные принципы организации бухгалтерского учета в торговле; учет поступления товарных запасов в торговых организациях; учет реализации товарных запасов в торговых организациях; порядок инвентаризации товаров и тары.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать на практике особенности бухгалтерского учета объектов в торговой деятельности; планировать деятельность торговой организации по результатам проведенного анализа; анализировать и интерпретировать финансовую отчетность; основные способы и приемы интерпретации отчетности; правильно использовать данные нормативных документов, регулирующих торговую деятельность; обосновать результаты экономических расчетов.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; методами проведения экономического анализа деятельности торговой организации на любых уровнях, навыками подготовки

		информационного обеспечения проведения экономического анализа деятельности торговой организации
Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: учет источников формирования имущества, учет формирования финансовых результатов в торговых организациях; порядок инвентаризации товаров и тары.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать на практике особенности бухгалтерского учета источников и проведения инвентаризации имущества и расчетов торговой организации.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: приемами отражения в учете операций по имуществу, источникам предприятия, а также проводить инвентаризацию и отражать ее результаты.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Дисциплина является продолжением процесса формирования компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Бухгалтерский учет; Бухгалтерский финансовый учет.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	

Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	86
--	----

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
зачет	9

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
<b>2</b>	<b>Учет издержек обращения в торговле. Инвентаризация</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	
2.2	Инвентаризация товарных запасов и тары.	0	2	0	21	
1.1	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле	4	2	0	23	
<b>1</b>	<b>Организация бухгалтерского учета в торговле. Учет движения товаров</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	
2.1	Бухгалтерский и налоговый учет издержек обращения в торговле.	2	2	0	23	
1.2	Учет движения товарных запасов в торговых организациях. Особые условия реализации товаров.	0	2	0	23	
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>2</b>	<b>Учет издержек обращения в торговле. Инвентаризация</b>	
2.2	Инвентаризация товарных запасов и тары.	Инвентаризация товаров и тары на складах. Учет товарных потерь. Нормируемые и ненормируемые потери. Пересортица. Естественная убыль. Документальное оформление инвентаризации товаров. Опрос, решение задач
1.1	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле	Задачи бухгалтерского учета в торговле. Организация бухгалтерского учета. Предмет, объект учета. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле. Задачи и основы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота в розничной торговле. Первичные учетные документы.

		Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета торговых предприятий. Опрос, презентация реферата
<b>1</b>	<b>Организация бухгалтерского учета в торговле. Учет движения товаров</b>	
2.1	Бухгалтерский и налоговый учет издержек обращения в торговле.	Сущность издержек обращения, их классификация. Цели, задачи и основные принципы учета издержек обращения. Организация аналитического учета издержек обращения. Синтетический учет издержек обращения. Учет издержек обращения на остаток товара. Отражение информации об издержках в бухгалтерской отчетности. Особенности учета издержек обращения в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Налоговый учет издержек обращения. Понятие расходов, издержек в налоговом учете. Нормируемые расходы в целях налогообложения. Порядок учета прямых и косвенных расходов по торговым операциям. Опрос, тестирование, решение задач
1.2	Учет движения товарных запасов в торговых организациях. Особые условия реализации товаров.	Учет поступления товаров. Порядок приемки товаров. Контроль за качеством и количеством товаров. Порядок документального оформления и приемки товаров. Синтетический и аналитический учет поступления товаров. Учет товаров в местах хранения. Отчетность материально-ответственных лиц о наличии и движении товаров. Учет тары. Учет товарных запасов в бухгалтерии. Внутреннее перемещение товаров. Учет реализации товаров. Аналитический и синтетический учет отгруженных товаров и их реализации со складов оптовых предприятий. Синтетический и аналитический учет реализации товаров в розницу. Расчет торговой наценки. Применение контрольно-кассовых машин. Учет денежных средств в кассе. Продажа в кредит. Продажа с использованием пластиковых и дисконтных карт. Продажа по образцам. Комиссионная торговля. Мелкорозничная торговля. Использование товаров для собственных нужд. Реализация собственной продукции в розницу. Оценка приобретенных товаров. Оценка списываемых товаров. Учет переоценки товаров. Изменение цены товара. Возврат (обмен) товаров покупателем. Возврат товаров поставщику. Опрос, тестирование, решение задач. Контроль СРС.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>2</b>	<b>Учет издержек обращения в торговле. Инвентаризация</b>	
1.1	Задачи и основы организации	1.Задачи бухгалтерского учета в торговле.

	бухгалтерского учета в торговле	2. Организация бухгалтерского учета в торговле. 3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета торговых предприятий.
<b>1</b>	<b>Организация бухгалтерского учета в торговле. Учет движения товаров</b>	
2.1	Бухгалтерский и налоговый учет издержек обращения в торговле.	1. Учет издержек обращения. 2. Расчет учет издержек обращения на остаток товара. 3. Налоговый учет издержек обращения

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Примерный перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенций ПК-14 на этапе «Умения»:

#### Вопросы для самостоятельной работы.

1. Анализ нормативных актов регламентирующих торговую деятельность.
2. Основные правила ведения бухучета, отражаемые в учетной политике торгового предприятия.
3. Задачи бухгалтерского учета в торговле.
4. Задачи и основные принципы организации учета в оптовой торговле.
5. Задачи и основные принципы организации учета в розничной торговле.
6. Основные документы, регулирующие учет на торговых предприятиях.
7. Перечислите и дайте краткую характеристику первичных документов по учету поступления товаров.
  1. Как осуществляется контроль за качеством и количеством товара?
  2. Как организуется синтетический и аналитический учет поступления товаров?
  3. Как ведется учет товаров в местах хранения (сортовой и партионный способы учета)?
  4. Какую отчетность составляют материально-ответственные лица?
  5. Как организуется учет товарных запасов в бухгалтерии (сортовой, сальдовый и партионный способы)?
  6. Как ведется учет тары и тарных материалов?
  7. Как учитывается и документально оформляется внутреннее перемещение товаров?
  8. Как ведется учет реализации товаров по покупным и продажным ценам?
  9. Как производится расчет реализованной торговой наценки?
  10. Каким образом организуется аналитический и синтетический учет отгруженных товаров и их реализации со складов оптовых предприятий?

### Примерный перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенций ПК-15 на этапе «Умения»:

11. Как ведется синтетический и аналитический учет реализации товаров в розницу?
12. Применение контрольно-кассовых машин. Учет денежных средств в кассе.
13. Каков порядок приемки товаров, документального оформления товаров?
14. Можно ли поставить на учет товар, пришедший без договора и без документов?
15. Для предъявления претензии по качеству товара достаточно накладной

- поставщика, правильно ли это?
16. Плату за несвоевременную приемку товара можно отнести на его себестоимость. Верно ли это?
  17. Как оформляется использование товаров для собственных нужд?
  18. Какими проводками отражается в учете реализация продукции собственного производства?
  19. Учет продажи товаров в кредит.
  20. Уценка товаров.
  21. Дооценка товаров.
  22. Формирование и использование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
  23. Отражение изменения оценки товара за счет образованного резерва.
  24. Отражение изменения оценки товара без образования резерва.
  25. Договор комиссии.

Для закрепления изученного материала студентам предлагается задачи для самостоятельной домашней работы.

### Задача 1

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету товаров в розничной торговле. Рассчитать и списать сумму реализованной торговой наценки.

Сальдо на начало по сч. 41 – 180000 руб.

Сальдо на начало по сч. 42 – 65000 руб.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
1. Поступили товары за месяц по покупным ценам			350000
2. НДС 18%			
3. Товар оприходован с торговой наценкой 28%			
4. Отражена выручка от продажи товаров			450000
5. НДС 18%			
6. Списана стоимость реализованных товаров			
7. Списана реализованная торговая наценка (сторно)			
8. Расходы по продажам			55000
9. Результат от продажи товара			

Расчет реализованной торговой наценки провести в таблице следующего вида.

№ п/п	Показатели	Сумма
1.	Торговая наценка на остаток товаров на начало (сальдо начальное по сч. 42)	
2.	Торговая наценка по поступившим за месяц товарам, руб.	
3.	Торговая наценка по выбывшим за месяц товарам (кроме реализованных), руб.	
4.	Реализовано за месяц товаров, руб. (оборот по кредиту счета 90)	
5.	Остаток товаров на конец периода, руб. (сальдо конечное по счету 41)	

6.	Средний процент торговой наценки, % (п.1+п.2+п.3)/(п.4+п.5)*100	
7.	Реализованная торговая наценка, руб. (п.4*п.6)/100	

### Задача 2

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету розничной продажи товаров и определить результат от продажи.

№	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	Отражена выручка от продажи товаров	340000		
2	НДС 18%			
3	Списывается стоимость реализованных товаров	340000		
4	Списывается реализованная торговли наценка	120000		
5	Расходы по продажам	35000		
6	Результат от продажи товаров	?		

### Задача 3.

В 1 квартале 200\_года организация реализовала товаров на сумму 330 000 руб., в т.ч. НДС – 30 000 руб. Покупная стоимость товаров – 200 000 руб. В 1квартале имели место следующее хозяйственные операции:

- 1) начислена заработная плата работникам – 10 000 руб.;
- 2) начислены взносы во внебюджетные фонды– 2600 руб.;
- 3) фактические представительские расходы – 1000 руб.;
- 4) командировочные расходы (суточные за 4 дня) – 1000 руб.

Отразить операции в бухгалтерском и налоговом учете. Определить сумму постоянных разниц и постоянных налоговых обязательств.

### Задача 4.

В январе организация приняла к учету автомобиль. В бухгалтерском и налоговом учете первоначальная стоимость составила 350 000 руб. Согласно классификации основных средств, этот автомобиль относится к третьей группе. Срок полезного использования установлен 5 лет. В бухгалтерском и налоговом учете применяется линейный способ. При этом в налоговом учете применяется коэффициент 0,5 (срок службы 10 лет). Рассчитать сумму амортизации за 1 квартал в бухгалтерском и налоговом учете, рассчитать и отразить вычитаемую временную разницу и отложенный налоговый актив.

### Задача 5.

В феврале 200\_г. организация купила за 11800 руб. (в том числе НДС), компьютерную программу для бухгалтерии. Программу ввели в эксплуатацию 1 февраля 200\_г. Руководитель распорядился списать ее стоимость следующим способом: в бухгалтерском учете – равномерно в течение 3-х лет. Определить сумму расходов, признаваемых в 1 квартале. В налоговом учете – расходы по приобретению программе признаны полностью в феврале. Определить налогооблагаемую временную разницу и отложенное налоговое обязательство.

Ответы по самостоятельным заданиям оформляются в тетради, в виде конспекта. Преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, проверяя конспекты студентов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная учебная литература:**

1. Николаева, Г. А. Бухгалтерский учет в оптовой торговле : учебное пособие / Г. А. Николаева. — Москва : А-Приор, 2011. — 256 с. — ISBN 978-5-384-00461-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3111> (дата обращения: 20.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Николаева, Г. А. Бухгалтерский учет в розничной торговле : учебное пособие / Г. А. Николаева. — Москва : А-Приор, 2011. — 256 с. — ISBN 978-5-384-00418-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3103> (дата обращения: 20.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Тюленева, Т. А. Особенности учета в торговле : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 306 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172576> (дата обращения: 20.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---