

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.08.2023 20:16:29  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Педагогики и психологии  
Кафедра Психолого-педагогического образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***ФТД.ДВ.01.01 Коммуникативный консалтинг***  
часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление  
***44.04.01 Педагогическое образование***  
код наименование направления

Программа  
***Руководство образовательной организацией***

Форма обучения  
***Заочная***  
Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)  
***кандидат педагогических наук, доцент***  
***Гильванов Р. Р.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>7</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	7
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	8
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>8</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p>ПК-7. Способен осуществлять конструктивное взаимодействие с семьей, педагогами и психологами образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся</p>	<p>ПК-7.1. Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p>	<p>Обучающийся должен: знать механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p>
	<p>ПК-7.2. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>	<p>Обучающийся должен: уметь использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>
	<p>ПК-7.3. Владеет: навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы</p>

	участников образовательных отношений для воспитания, обучения и развития обучающихся; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности	организации взаимодействия участников образовательных отношений для воспитания, обучения и развития обучающихся; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности
--	--	---

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

В результате освоения данной дисциплины студент должен овладеть:

- 1) поиском эффективных методов и инструментов, обеспечивающих совершенствование и развитие всей системы управления коммуникациями, включая информационно-технологические и репутационно-имиджевые ресурсы;
- 2) технологиями выработки рекомендаций и консультаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современным руководителем в разных сферах управленческой деятельности;
- 3) навыки анализа конкретных коммуникативных ситуаций и получить представление и практический опыт в решении коммуникационных задач в современных социальных проектах и в сфере государственного управления.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	2
практических (семинарских)	2
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	64

Формы контроля	Семестры
зачет	3

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Тема: Коммуникативный консалтинг в системе управленческого консультирования</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
1.1	Коммуникативный консалтинг в системе управленческого консультирования.	2	0	0	32
<b>2</b>	<b>Тема: Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Конфликт – менеджмент</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
2.1	Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Конфликт – менеджмент	0	2	0	32
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>64</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Тема: Коммуникативный консалтинг в системе управленческого консультирования</b>	
1.1	Коммуникативный консалтинг в системе управленческого консультирования.	История становления и развития коммуникативного консалтинга в России и за рубежом. Цели, задачи и предметная область коммуникативного консалтинга. Междисциплинарные области. Сферы коммуникационного консалтинга. Основные направления коммуникационного консалтинга. Коммуникационный консалтинг и коммуникационный менеджмент: общее и особенное. Технологии профессионального консультирования. Структурные компоненты коммуникативного консалтинга. PR-деятельность: сущность, структура, направления.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>2</b>	<b>Тема: Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Конфликт – менеджмент</b>	

2.1	Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Конфликт – менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательный консалтинг как инновация: базовые понятия и основные подходы. Классификация образовательных услуг в образовании.</li> <li>2. Сущность и специфика педагогического консалтинга. Основные задачи и субъекты педагогического консалтинга.</li> <li>3. Управленческое консультирование в образовании: основные задачи, направления и виды.</li> <li>4. Работа с персоналом образовательной организации.</li> <li>5. Перспективы консалтинговой работы в образовательной организации.</li> <li>6. Процесс и процедуры коммуникационного консультирования в образовательном процессе.</li> <li>7. Личностные и профессиональные качества консультанта.</li> <li>8. Профессиональная компетентность и культура консультанта.</li> <li>9. Социально-этическая ответственность.</li> <li>10. Взаимодействие между консультантом и клиентом: организационные и психолого-коммуникативные аспекты.</li> </ol>
-----	---	--

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **1. Система управленческого консультирования**

История становления и развития коммуникативного консалтинга в России и за рубежом. Цели, задачи и предметная область коммуникативного консалтинга. Междисциплинарные области. Сферы коммуникационного консалтинга. Основные направления коммуникационного консалтинга. Коммуникационный консалтинг и коммуникационный менеджмент: общее и особенное. Технологии профессионального консультирования. Структурные компоненты коммуникативного консалтинга. PR- деятельность: сущность, структура, направления.

### **2. Управление коммуникациями**

Образовательный консалтинг как инновация: базовые понятия и основные подходы. Классификация образовательных услуг в образовании. Сущность и специфика педагогического консалтинга. Основные задачи и субъекты педагогического консалтинга. Управленческое консультирование в образовании: основные задачи, направления и виды. Работа с персоналом образовательной организации. Перспективы консалтинговой работы в образовательной организации.

Процесс и процедуры коммуникационного консультирования в образовательном процессе.

Личностные и профессиональные качества консультанта. Профессиональная компетентность и культура консультанта. Социально-этическая ответственность. Взаимодействие между консультантом и клиентом: организационные и психолого-коммуникативные аспекты.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Лимберов, Н. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / Н. В. Лимберов. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-9293-2688-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173698> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Барезев, В. А. Консалтинг в связях с общественностью: Электронное учебное пособие : учебное пособие / В. А. Барезев. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 284 с. — ISBN 978-5-94047-647-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63766> (дата обращения: 12.06.2023).

#### Дополнительная учебная литература:

1. Семьшева, В. М. Психология профессионального развития : учебно-методическое пособие / В. М. Семьшева. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305063> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Хохрин, Е. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Малое общественное здание : учебное пособие / Е. В. Хохрин, С. А. Смольков. — Иркутск : ИРНИТУ, 2021. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/325313> (дата обращения: 12.06.2023).

### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес (URL)</b>	<b>Описание страницы</b>
1	<a href="http://www.mospsy.ru/">http://www.mospsy.ru/</a>	Московский психологический журнал – содержит актуальные статьи и материалы по практической психологии. Издание для психологов, педагогов.
2	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>	Вопросы психологии – Научный журнал с теоретическими, экспериментальными, научно-практическими материалами по психологии.
3	<a href="http://psi.webzone.ru/index.htm">http://psi.webzone.ru/index.htm</a>	Психологический словарь – электронная интернет-версия изданного на CD психологического справочника «Психология – идея, ученые, труды» в серии «Мультимедийная энциклопедия знаний» Центрального регионального отделения РАО. Психологический словарь содержит более 1500 статей из области психологии.

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, интерактивная доска, проектор, экран, компьютеры, переносной экран, переносной проектор, учебно-наглядные пособия
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала