

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.08.2023 19:52:10
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

**СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет *Педагогики и психологии*
Кафедра *Психолого-педагогического образования*

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***ФТД.ДВ.01.01 Коммуникативный консалтинг***
часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление
44.04.01 Педагогическое образование
код наименование направления

Программа
Руководство образовательной организацией

Форма обучения
Заочная
Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)
кандидат педагогических наук, доцент
Гильванов Р. Р.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	7
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	8
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	8

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-7. Способен осуществлять конструктивное взаимодействие с семьей, педагогами и психологами образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся	ПК-7.1. Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.	Обучающийся должен: знать механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности; индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.
	ПК-7.2. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.	Обучающийся должен: уметь использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.
	ПК-7.3. Владеет: навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия	Обучающийся должен: владеть навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы

	участников образовательных отношений для воспитания, обучения и развития обучающихся; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности	организации взаимодействия участников образовательных отношений для воспитания, обучения и развития обучающихся; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности
--	--	---

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

В результате освоения данной дисциплины студент должен овладеть:

- 1) поиском эффективных методов и инструментов, обеспечивающих совершенствование и развитие всей системы управления коммуникациями, включая информационно-технологические и репутационно-имиджевые ресурсы;
- 2) технологиями выработки рекомендаций и консультаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современным руководителем в разных сферах управленческой деятельности;
- 3) навыки анализа конкретных коммуникативных ситуаций и получить представление и практический опыт в решении коммуникационных задач в современных социальных проектах и в сфере государственного управления.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	2
практических (семинарских)	2
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	64

Формы контроля	Семестры
зачет	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Тема: Коммуникативный консалтинг в системе управленческого консультирования	2	0	0	32
1.1	Коммуникативный консалтинг в системе управленческого консультирования.	2	0	0	32
2	Тема: Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Конфликт – менеджмент	0	2	0	32
2.1	Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Конфликт – менеджмент	0	2	0	32
	Итого	2	2	0	64

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Тема: Коммуникативный консалтинг в системе управленческого консультирования	
1.1	Коммуникативный консалтинг в системе управленческого консультирования.	История становления и развития коммуникативного консалтинга в России и за рубежом. Цели, задачи и предметная область коммуникативного консалтинга. Междисциплинарные области. Сферы коммуникационного консалтинга. Основные направления коммуникационного консалтинга. Коммуникационный консалтинг и коммуникационный менеджмент: общее и особенное. Технологии профессионального консультирования. Структурные компоненты коммуникативного консалтинга. PR-деятельность: сущность, структура, направления.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Тема: Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Конфликт – менеджмент	

2.1	Управление коммуникациями в кризисных ситуациях. Конфликт – менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательный консалтинг как инновация: базовые понятия и основные подходы. Классификация образовательных услуг в образовании. 2. Сущность и специфика педагогического консалтинга. Основные задачи и субъекты педагогического консалтинга. 3. Управленческое консультирование в образовании: основные задачи, направления и виды. 4. Работа с персоналом образовательной организации. 5. Перспективы консалтинговой работы в образовательной организации. 6. Процесс и процедуры коммуникационного консультирования в образовательном процессе. 7. Личностные и профессиональные качества консультанта. 8. Профессиональная компетентность и культура консультанта. 9. Социально-этическая ответственность. 10. Взаимодействие между консультантом и клиентом: организационные и психолого-коммуникативные аспекты.
-----	---	--

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Система управленческого консультирования

История становления и развития коммуникативного консалтинга в России и за рубежом. Цели, задачи и предметная область коммуникативного консалтинга. Междисциплинарные области. Сферы коммуникационного консалтинга. Основные направления коммуникационного консалтинга. Коммуникационный консалтинг и коммуникационный менеджмент: общее и особенное. Технологии профессионального консультирования. Структурные компоненты коммуникативного консалтинга. PR- деятельность: сущность, структура, направления.

2. Управление коммуникациями

Образовательный консалтинг как инновация: базовые понятия и основные подходы. Классификация образовательных услуг в образовании. Сущность и специфика педагогического консалтинга. Основные задачи и субъекты педагогического консалтинга. Управленческое консультирование в образовании: основные задачи, направления и виды. Работа с персоналом образовательной организации. Перспективы консалтинговой работы в образовательной организации.

Процесс и процедуры коммуникационного консультирования в образовательном процессе.

Личностные и профессиональные качества консультанта. Профессиональная компетентность и культура консультанта. Социально-этическая ответственность. Взаимодействие между консультантом и клиентом: организационные и психолого-коммуникативные аспекты.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 407 с. : табл. - Библиогр.: с. 375-379. - ISBN 978-5-394-01969-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453046> (23.05.2022).
2. Шапиро, С.А. Работа без конфликтов: тактика успешного сотрудничества / С.А. Шапиро, И.Ю. Котенко. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 325 с.: ил., схем. табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4832-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428384> (23.05.2022).

Дополнительная учебная литература:

1. Конфликтология: учебник / под ред. В.П. Ратников. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 543 с.: табл., граф. ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393> (23.05.2022).
2. Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 129 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00923-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552> (23.05.2022).
3. Марусева, И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 214 с. : рис., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3089-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547> (23.05.2022).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.

8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.mospsy.ru/	Московский психологический журнал – содержит актуальные статьи и материалы по практической психологии. Издание для психологов, педагогов.
2	http://www.voppsy.ru	Вопросы психологии – Научный журнал с теоретическими, экспериментальными, научно-практическими материалами по психологии.
3	http://psi.webzone.ru/index.htm	Психологический словарь – электронная интернет-версия изданного на CD психологического справочника «Психология – идея, ученые, труды» в серии «Мультимедийная энциклопедия знаний» Центрального регионального отделения РАО. Психологический словарь содержит более 1500 статей из области психологии.

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры