

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.06.2022 16:39:50  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Филологический*  
*Русского языка и литературы*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*ФТД.ДВ.01.01 Профессиональная речь юриста*

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

*40.04.01*  
код

*Юриспруденция*  
наименование направления

Программа

*Юрист в правоохранительной деятельности*

Форма обучения

*Заочная*

Для поступивших на обучение в  
**2021 г.**

Разработчик (составитель)

*доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и литературы*  
*Дударева З. М.*

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>7</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	7

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Обучающийся должен: знать формы существования национального языка; языковые особенности функциональных стилей речи; нормы современного русского литературного языка, основные логические методы расположения информации в устном и письменном текстах.</p>
	<p>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; формировать системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>Обучающийся должен: уметь использовать полученные знания в различных видах речевой деятельности; логически и грамматически правильно оформлять устную и письменную речь.</p>
	<p>УК-4.3. Владеет реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками целесообразного отбора единиц языка и речи для успешной коммуникации в соответствии с задачами общения, технологией построения текста; навыками публичного выступления</p>

--	--	--

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для формирования профессиональной компетенции обучающихся, приобретенные знания, умения и навыки позволят им грамотно строить свои выступления, составлять устные и письменные тексты в различных жанрах делового и научного стилей речи.

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	4
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	63,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
4.2	Вербальные коммуникации	0	0	0	4	
1.1	Понятие культуры речи.	1	0	0	4	

	Структурные и коммуникативные свойства языка				
<b>2</b>	<b>Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
2.1	Нормативные аспекты устной и письменной речи	0	1	0	4
2.2	Коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	0	0	0	4
<b>3</b>	<b>Система функциональных стилей русского литературного языка</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
3.1	Научный стиль русского литературного языка	0	0	0	4
3.2	Официально-деловой стиль русского литературного языка	1	1	0	6
3.3	Публицистический стиль русского литературного языка	0	0	0	4
3.4	Разговорный стиль речи	0	0	0	2
<b>4</b>	<b>Речевое общение</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,8</b>
4.1	Речевое общение	0	0	0	3,8
<b>5</b>	<b>Публичная речь</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>28</b>
5.1	Риторика. Традиции и новаторство в риторике	1	0	0	4
5.2	История риторики и ее теория	0	0	0	4
5.3	Развитие риторических традиций в России	0	0	0	4
5.4	История судебного красноречия	0	0	0	4
5.5	Подготовка публичной речи	1	1	0	6
5.6	Судебные прения: коммуникативный аспект	0	1	0	6
<b>1</b>	<b>Структурные и коммуникативные свойства языка</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>63,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Понятие культуры речи. Структурные и коммуникативные свойства языка	Определение понятия «культура речи». Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Качества хорошей речи.
<b>3</b>	<b>Система функциональных стилей русского литературного языка</b>	
3.2	Официально-деловой стиль русского литературного языка	Официально-деловой стиль речи: отличительные черты, характерные языковые средства.
<b>5</b>	<b>Публичная речь</b>	
5.1	Риторика. Традиции и новаторство в риторике	Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета

		риторики. Роль слова в искусстве убеждать.
5.5	Подготовка публичной речи	Этапы подготовки публичной речи. Особенности публичной речи в профессиональной деятельности юриста.
<b>1</b>	<b>Структурные и коммуникативные свойства языка</b>	

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>2</b>	<b>Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи</b>	
2.1	Нормативные аспекты устной и письменной речи	Языковая норма и ее особенности. Виды языковых норм. Историческая изменчивость и вариативность норм.
<b>3</b>	<b>Система функциональных стилей русского литературного языка</b>	
3.2	Официально-деловой стиль русского литературного языка	Официально-деловой стиль речи: отличительные черты, характерные языковые средства. Особенности официально-делового стиля в профессиональной деятельности юриста.
<b>5</b>	<b>Публичная речь</b>	
5.5	Подготовка публичной речи	Публичная речь и ее особенности. Этапы подготовки публичной речи.
5.6	Судебные прения: коммуникативный аспект	Особенности судебной речи. Искусство доказывания в состязательном судебном процессе. Предъявление доказательств в судебной речи. Логические основы убедительности судебной речи.

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении дисциплины организация СРС должна представлять единство двух взаимосвязанных форм:

I. Внеаудиторная самостоятельная работа.

Этот вид работы предполагает самостоятельную подготовку по вопросам, выносимым на практическое занятие.

По отдельным темам обучающиеся готовят презентации.

Темы для выступления с презентацией:

1. Софисты как родоначальники ораторского искусства. Корак, Лисий, Тисий, Горгий.
2. Сократ: судьба, сущность учения.
3. «Риторика» Аристотеля как теоретическое обобщение древнегреческого риторического наследия.
4. Ораторская судьба Демосфена.
5. Ораторское искусство в Древнем Риме. Цицерон как политический деятель и выдающийся оратор.
6. Роль Ломоносова в развитии русской риторики.
7. Русские судебные ораторы: Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов, А.Ф. Кони, Н.П. Карабчевский.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся обращается к рекомендованной обязательной и дополнительной литературе, а также к самостоятельно выбранным источникам.

II. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя, в том числе запланированная дискуссия.

Аудиторная самостоятельная работа может представлять собой выполнение творческого задания, например, после рассмотрения особенностей функциональных стилей русского литературного языка обучающимся предлагается оформить текст в различных стилях.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Баишева, З.В. Профессиональная речь юриста: учебно-методическое пособие / автор - составитель З.В. Баишева. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2020. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Baisheva\\_Professionalynaya\\_rechy\\_urista\\_ump\\_2020.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Baisheva_Professionalynaya_rechy_urista_ump_2020.pdf) (дата обращения 24.06.2021 г.)
2. Амерова Р.Х. Русский язык и культура речи: практикум. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. Электронный ресурс URL: [https://elib.bashedu.ru/dl/read/Amerova\\_Russkij\\_jazyk\\_i\\_kultura\\_rechi\\_pr\\_2015.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Amerova_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi_pr_2015.pdf). (дата обращения 24.06.2021).
3. Александров, Д.Н. Риторика : учебное пособие / Д.Н. Александров. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 624 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-205-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331> (24.06.2021).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Хазагеров, Г.Г. Риторика: Ростов н/Д: Феникс, 2006 – 379 с. (5 экз.).

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	-----------------------------------------------