

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Правовые последствия электронной подписи

Блок ФТД, вариативная часть, ФТД.В.ДВ.01.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Юлбердина Л. Р.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)

Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: юридические факты признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью; знать предмет правового регулирования отношений в области использования электронных подписей
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно квалифицировать отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа отношений в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий
Владением основными методами, способами и средствами получения,	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - основные понятия, основные алгоритмы

хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)		электронной цифровой подписи; - основные стандарты на алгоритмы цифровой подписи; - законодательную и нормативно-правовую базу обеспечения информационной безопасности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - проектировать и использовать системы электронной цифровой подписи; - применять на практике алгоритмы управления открытыми ключами.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - технологиями электронной цифровой подписи, инструментами обеспечения безопасной работы в сети Интернет. - способами организации системы управления контролем доступа в сетевых компьютерных технологиях и оценку их информационной безопасности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые последствия электронной подписи» реализуется в рамках факультатива ФТД.ДВ.01.01.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс». Параллельно изучаемые дисциплины – «Арбитражный процесс».

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	8

другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.1	Технология электронного документооборота	0	2	0	9
2.2	Защита и аутентификация электронных документов	0	2	0	12
2.3	Использование ЭЦП в юридической деятельности и иных сферах	0	0	0	12
2	Электронный документооборот	0	4	0	33
1.3	Состав ЭЦП. Назначение ЭЦП	0	0	0	10
1.2	Общая схема электронной цифровой подписи.	2	2	0	8
1.1	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.	2	2	0	8
1	Правовое регулирование применения электронной цифровой подписи	4	4	0	26
	Итого	4	8	0	59

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Технология электронного документооборота	Понятие документа, документооборота и потока документов. Цели внедрения электронного документооборота. Тенденции развития систем электронного документооборота. Рынок СЭД. Стандарты в области электронного документооборота (EDI).

		<p>Место СЭД в информационной системе предприятия.</p> <p>Типы СЭД. Система делопроизводства и система электронного документооборота.</p> <p>Классификация автоматизированных систем делопроизводства и электронного документооборота.</p> <p>Типы технологий электронного управления документами (ЭУД).</p> <p>Документ в информационной системе. Типы документов в информационной системе: бумажный документ, образ документа, электронный документ, структурированные документы, XML – представление.</p> <p>Специфика документа в СЭД. Сложные документы. Документ в делопроизводстве.</p>
2.2	Защита и аутентификация электронных документов	<p>Защита и аутентификация электронных документов</p> <p>Угрозы получателю и отправителю при работе с электронными документами</p> <p>Методы и способы шифрования</p> <p>Симметричные алгоритмы шифрования</p>
2	Электронный документооборот	
1.2	Общая схема электронной цифровой подписи.	<p>Стандарты на алгоритмы цифровой подписи. Стандарт цифровой подписи ГОСТ Р34.10-94. Новый отечественный стандарт ЭЦП.</p> <p>Управление открытыми ключами</p> <p>Протокол аутентификации Нидхэма-Шредера в случаях симметричной и асимметричной системы шифрования.</p> <p>Модели атак и их возможные результаты.</p>
1.1	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.	<p>История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.</p> <p>Общая схема электронной цифровой подписи.</p> <p>Использование хеш-функций.</p> <p>Виды асимметричных алгоритмов цифровой подписи.</p> <p>Электронная подпись на основе алгоритма RSA.</p>
1	Правовое регулирование применения электронной цифровой подписи	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.2	Общая схема электронной цифровой подписи.	Стандарты на алгоритмы

		цифровой подписи. Стандарт цифровой подписи ГОСТ Р34.10-94. Новый отечественный стандарт ЭЦП. Управление открытыми ключами Протокол аутентификации Нидхэма-Шредера в случаях симметричной и асимметричной системы шифрования. Модели атак и их возможные результаты.
1.1	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации. Общая схема электронной цифровой подписи. Использование хеш-функций. Виды асимметричных алгоритмов цифровой подписи. Электронная подпись на основе алгоритма RSA.
1	Правовое регулирование применения электронной цифровой подписи	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление обзора публикаций по

теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

Задания для самостоятельной работы

Тема 1.

Задание: оставить ответ на вопрос: Где используется электронная подпись?

Тема 2.

Задание: Выберите правильный(е) вариант(ы).

1. Выберите алгоритмы электронно-цифровой подписи:

- а) RSA;
- б) Эль Гамала;
- в) DSA;
- г) RS4;
- д) AES;
- е) DES.

2. Выберите, для чего предназначен алгоритм DSA:

- а) шифрование;
- б) электронно-цифровая подпись.

3. Выберите алгоритмы, основанные на схеме Эль Гамала:

- а) DSA;
- б) ECDSA;
- в) RS4;
- г) RSA

4. Выберите, кем был предложен алгоритм DSA

- а) НИСТ (США);
- б) НИСТ (РФ);
- в) Тахером Эль-Гамалем;
- г) Уитфилдом Диффи и Мартином Хеллманом

Тема 3.

Задание: Составьте эссе на тему: "Минусы и плюсы использования ЭЦП".

Тема 4.

Задание: Нарисуйте схему движения электронных документов в арбитражном с пояснениями по стадиям.

Тема 5.

Задание. Составьте схему: "Порядок оформления ЭЦП".

Тема 6.

Задание. Ответить на вопрос: Какие документы, подписанные ЭЦП имеют юридическую силу

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469235> (дата обращения: 23.10.2021).
2. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469866> (дата обращения: 23.10.2021).
3. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12774-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476294> (дата обращения: 23.10.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403> (дата обращения: 23.10.2021).
2. Фомичёв, В. М. Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 2. Системные и прикладные аспекты : учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников ; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7090-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470279> (дата обращения: 23.10.2021).
3. Фомичёв, В. М. Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 1. Математические аспекты : учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников ; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7088-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469567> (дата обращения: 23.10.2021).
4. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468273> (дата обращения: 23.10.2021).
5. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470131> (дата обращения: 23.10.2021).

6. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471159> (дата обращения: 23.10.2021).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
--------------	--