

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.08.2025 15:25:44
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Правовые последствия электронной подписи

Блок ФТД, вариативная часть, ФТД.В.ДВ.01.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2019 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Юлбердина Л. Р.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	11
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: юридические факты признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью; знать предмет правового регулирования отношений в области использования электронных подписей
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно квалифицировать отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа отношений в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые последствия электронной подписи» реализуется в рамках факультатива ФТД.ДВ.01.01.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс». Параллельно изучаемые дисциплины – «Арбитражный процесс».

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	16
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	47,8

Формы контроля	Семестры
зачет	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Правовое регулирование применения электронной цифровой подписи	6	8	0	20
1.1	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.	2	4	0	4
1.2	Общая схема электронной цифровой подписи.	2	2	0	8
1.3	Состав ЭЦП. Назначение ЭЦП	2	2	0	8
2	Электронный документооборот	2	8	0	27
2.1	Технология электронного документооборота	2	4	0	8

2.2	Защита и аутентификация электронных документов	0	2	0	10
2.3	Использование ЭЦП в юридической деятельности и иных сферах	0	2	0	9
	Итого	8	16	0	47

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Правовое регулирование применения электронной цифровой подписи	
1.1	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации. Общая схема электронной цифровой подписи. Использование хеш-функций. Виды асимметричных алгоритмов цифровой подписи. Электронная подпись на основе алгоритма RSA.
1.2	Общая схема электронной цифровой подписи.	Стандарты на алгоритмы цифровой подписи. Стандарт цифровой подписи ГОСТ Р34.10-94. Новый отечественный стандарт ЭЦП. Управление открытыми ключами Протокол аутентификации Нидхэма-Шредера в случаях симметричной и асимметричной системы шифрования. Модели атак и их возможные результаты.
1.3	Состав ЭЦП. Назначение ЭЦП	Состав ЭЦП Назначение ЭЦП Электронная печать Хеш-функция Технология применения ЭЦП Схемы использования ЭЦП Инфраструктура открытых ключей Назначение и функции Удостоверяющего центра Какие организации могут выполнять функции удостоверяющего центра Электронный сертификат Правила применения и хранения ЭЦП Сравнительная оценка обычной и электронной подписи Пути совершенствования технологии

		применения ЭЦП Виды электронной подписи, используемые в РФ
2	Электронный документооборот	
2.1	Технология электронного документооборота	<p>Понятие документа, документооборота и потока документов.</p> <p>Цели внедрения электронного документооборота.</p> <p>Тенденции развития систем электронного документооборота. Рынок СЭД.</p> <p>Стандарты в области электронного документооборота (EDI).</p> <p>Место СЭД в информационной системе предприятия.</p> <p>Типы СЭД. Система делопроизводства и система электронного документооборота.</p> <p>Классификация автоматизированных систем делопроизводства и электронного документооборота.</p> <p>Типы технологий электронного управления документами (ЭУД).</p> <p>Документ в информационной системе. Типы документов в информационной системе: бумажный документ, образ документа, электронный документ, структурированные документы, XML – представление.</p> <p>Специфика документа в СЭД. Сложные документы. Документ в делопроизводстве.</p>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Правовое регулирование применения электронной цифровой подписи	
1.1	История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.	<p>История развития. Виды электронных подписей в Российской Федерации.</p> <p>Общая схема электронной цифровой подписи.</p> <p>Использование хеш-функций.</p> <p>Виды асимметричных алгоритмов цифровой подписи.</p> <p>Электронная подпись на основе алгоритма RSA.</p>
1.2	Общая схема электронной цифровой подписи.	<p>Стандарты на алгоритмы цифровой подписи. Стандарт цифровой подписи ГОСТ Р 34.10-94. Новый отечественный стандарт ЭЦП.</p> <p>Управление открытыми ключами</p> <p>Протокол аутентификации Нидхэма-Шредера в случаях</p>

		<p>симметричной и асимметричной системы шифрования. Модели атак и их возможные результаты.</p>
1.3	Состав ЭЦП. Назначение ЭЦП	<p>Состав ЭЦП Назначение ЭЦП Электронная печать Хеш-функция Технология применения ЭЦП Схемы использования ЭЦП Инфраструктура открытых ключей Назначение и функции Удостоверяющего центра Какие организации могут выполнять функции удостоверяющего центра Электронный сертификат Правила применения и хранения ЭЦП Сравнительная оценка обычной и электронной подписи Пути совершенствования технологии применения ЭЦП Виды электронной подписи, используемые в РФ</p>
2	Электронный документооборот	
2.1	Технология электронного документооборота	<p>Понятие документа, документооборота и потока документов. Цели внедрения электронного документооборота. Тенденции развития систем электронного документооборота. Рынок СЭД. Стандарты в области электронного документооборота (EDI). Место СЭД в информационной системе предприятия. Типы СЭД. Система делопроизводства и система электронного документооборота. Классификация автоматизированных систем делопроизводства и электронного документооборота. Типы технологий электронного управления документами (ЭУД). Документ в информационной системе. Типы документов в информационной системе: бумажный документ, образ документа, электронный документ, структурированные документы, XML – представление. Специфика документа в СЭД. Сложные документы. Документ в делопроизводстве.</p>
2.2	Защита и аутентификация электронных документов	<p>Защита и аутентификация электронных документов Угрозы получателю и отправителю при работе с электронными документами Методы и способы шифрования Симметричные алгоритмы шифрования</p>

2.3	Использование ЭЦП в юридической деятельности и иных сферах	Принципы работы с иностранными документами с ЭЦП в юридической деятельности Применение ЭЦП в организациях и корпоративных сетях Применение ЭЦП в электронной торговле Применение ЭЦП при работе с налоговыми органами Технология электронного документооборота с налоговыми органами Использование ЭЦП в бухгалтерской деятельности Использование ЭЦП в банковской сфере Использование ЭЦП в торговле Принципы работы на Интернет-торговых площадках
-----	--	--

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

Задания для самостоятельной работы

Тема 1.

Задание: оставить ответ на вопрос: Где используется электронная подпись?

Тема 2.

Задание: Выберите правильный(е) вариант(ы).

1. Выберите алгоритмы электронно-цифровой подписи:

- а) RSA;
- б) Эль Гамала;
- в) DSA;
- г) RS4;
- д) AES;
- е) DES.

2. Выберите, для чего предназначен алгоритм DSA:

- а) шифрование;
- б) электронно-цифровая подпись.

3. Выберите алгоритмы, основанные на схеме Эль Гамала:

- а) DSA;
- б) ECDSA;
- в) RS4;
- г) RSA

4. Выберите, кем был предложен алгоритм DSA

- а) НИСТ (США);
- б) НИСТ (РФ);
- в) Тахером Эль-Гамалем;
- г) Уитфилдом Диффи и Мартином Хеллманом

Тема 3.

Задание: Составьте эссе на тему: "Минусы и плюсы использования ЭЦП".

Тема 4.

Задание: Нарисуйте схему движения электронных документов в арбитражном с пояснениями по стадиям.

Тема 5.

Задание. Составьте схему: "Порядок оформления ЭЦП".

Тема 6.

Задание. Ответить на вопрос: Какие документы, подписанные ЭЦП имеют юридическую силу

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469235> (дата обращения: 23.10.2021).
2. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469866> (дата обращения: 23.10.2021).

3. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12774-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476294> (дата обращения: 23.10.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Фомичёв, В. М. Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 1. Математические аспекты : учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников ; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7088-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469567> (дата обращения: 23.10.2021).
2. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403> (дата обращения: 23.10.2021).
3. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471159> (дата обращения: 23.10.2021).
4. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468273> (дата обращения: 23.10.2021).
5. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470131> (дата обращения: 23.10.2021).
6. Фомичёв, В. М. Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 2. Системные и прикладные аспекты : учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников ; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7090-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470279> (дата обращения: 23.10.2021).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице

	директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.consultant.ru/	Консультант плюс
2	http://pravo.gov.ru/	Сайт обеспечивает доступ к официально опубликованным правовым актам РФ.

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Kaspersky Endpoint Security 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137
Windows XP

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по	учебная мебель, доска, компьютеры

<p>информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" №25</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №1;</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"; Центр (класс) деловых игр №23;</p>	<p>учебная мебель, доска, компьютеры</p>